



## DIE VERSION 1.35.2

Überblick über die neuen Funktionen

The screenshot shows the user interface for Eddy van Halen, with the 'Rechte' (Rights) tab selected. The interface includes a navigation bar with tabs for 'Stammdaten', 'Kontaktdaten', 'Zeiten und Kosten', 'Urlaub', 'Rechte', 'Arbeitsbereiche', and 'Eigene Felder'. The 'Rechte' tab is active, displaying a list of permissions with checkboxes. The 'Arbeitszeitkonten' option is checked and highlighted with a red box. Below the list, there is a section for 'darf eigene Zeiten erfassen' (can record own times) with a dropdown menu set to 'nein'. At the bottom right, there are buttons for 'Abbrechen' (Cancel) and 'Bestätigen' (Confirm).

### Was ist neu?

- Neue Berechtigung(en) für Arbeitszeitkonten
- Erweiterung der benutzerdefinierten Felder für Zeiterfassung
- Schicht-Notizen optional in E-Mails mit versenden
- Markierung von Schichten mit allgemeiner Notiz im Dienstplan
- Bugfixes, kleinere Änderungen und Optimierungen

## UPDATE

Die neue Version 1.35.2 ist da! Wir stellen Ihnen im Folgenden alle neuen Funktionen vor:

### Neue Berechtigungen für Arbeitszeitkonten

In der Mitarbeiterverwaltung gibt es ein neues Recht „Arbeitszeitkonten“. Nutzer, die dieses Recht erhalten, dürfen die Arbeitszeitkonten **sehen**. Zusätzlich können Sie diesen Nutzern die Berechtigung zum **Bearbeiten** der Arbeitszeitkonten geben. Diese können dann Korrekturbuchungen im Arbeitszeitkonto vornehmen.

**Eddy van Halen**

Stammdaten    Kontaktdaten    Zeiten und Kosten    Urlaub    **Rechte**    Arbeitsbereiche    Eigene Felder

- Administrator
- Schichten planen
- Abwesenheiten verwalten
- Zeiten verwalten
- Mitarbeiter verwalten
- Standorte & Arbeitsbereiche bearbeiten
- Auswertungen erstellen
- Arbeitszeitkonten**
  - Arbeitszeitkonten bearbeiten
- gegebene Rechte gelten nur bei folgenden Standorten

darf eigene Zeiten erfassen  
nein

Abbrechen    Bestätigen

*(Wir haben für Sie auf Datenbank-Ebene die Berechtigungen Ihrer Mitarbeiter entsprechend umgeschrieben. Alle Nutzer, die bisher Arbeitszeitkonten bearbeiten durften, können das auch weiterhin tun. Sie müssen die Berechtigungen nur dann ändern, wenn Sie die „alten“ Berechtigungen anpassen möchten.)*

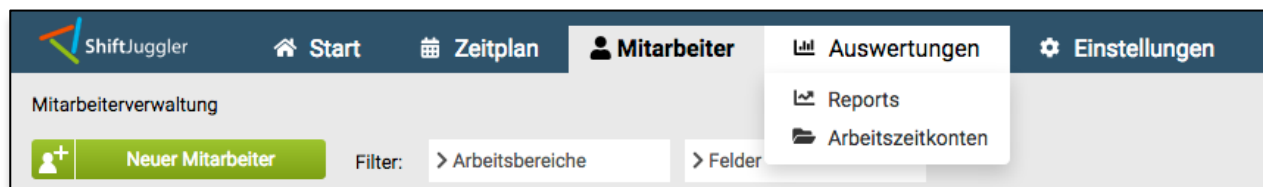
## Änderungen in der Menüführung

Durch die o.g. Erweiterung der Berechtigungen, hat sich eine Änderung in der Menüführung ergeben.

Unter dem Hauptmenüpunkt „Auswertungen“ finden Sie je nach Berechtigung:

- Reports (vorher „Auswertungen“)
- Arbeitszeitkonten
- Mein Arbeitszeitkonto

Der Hauptmenüpunkt „Mitarbeiter“ hat keine Unterpunkte mehr. Die Mitarbeiterverwaltung öffnet sich sofort, indem Sie auf den Menüpunkt „Mitarbeiter“ klicken.



## Erweiterung der benutzerdefinierten Felder für die Zeiterfassung

Die benutzerdefinierten Felder für die Zeiterfassung können jetzt auch bei neuen, manuellen Zeiteinträgen ausgefüllt werden. Dazu gibt es einen neuen Reiter im Fenster „Zeit erfassen“.

### Zeit erfassen

---

🕒 Basisdaten
📝 Notizen & Daten
✎ Eigene Felder

Gereinigte Zimmer

Reinigungswagen aufgefüllt
 Ja  
 Nein

✕ Abbrechen
✓ Speichern

# UPDATE

Außerdem können die bereits erfassten Werte in der Zeiterfassung jetzt auch bearbeitet werden.

Den Bearbeitungsmodus rufen Sie, wie gewohnt über das Stift-Symbol auf.

Datum	Standort	Schicht	Schichtstatus	Typ	Start	Ende	Pause	Arbeitszeit	Gereinigte Zimmer	Reinigungswagen aufgefüllt	Status	Information	Aktion
29.10.18 - Mo		ohne Schicht		Ist	08:00	15:00	30	6,50	8	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	✓ bestätigt	29.10.2018 15:14 Korpel, Karl	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## Schicht-Notizen optional in E-Mails mit versenden

Wenn Sie einen Dienstplan veröffentlichen, können Sie jetzt wählen, ob die Notizen, die Sie für eine Schicht hinterlegt haben, auch in der E-Mail-Benachrichtigung mit ausgegeben werden sollen.

### Veröffentlichen


Herzlichen Glückwunsch! Alle Schichten sind voll besetzt.

Folgende Schichten sind voll besetzt:



<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Start	Ende	Standort	Arbeitsbereich	Schichtgruppe
<input checked="" type="checkbox"/>		04.11.18 16:00	04.11.18 23:00	Hotel Sonnenschein	Service	1/1

im Cc an den Disponenten senden  
 inklusive Abwesenheiten  
 Schicht-Notiz in E-Mail ausgeben

Wenn für eine Schicht eine Notiz (für Alle) hinterlegt ist, wird diese Schicht durch ein kleines Icon markiert.



**Bellenbaum, Mira**

Hotel Sonnenschein  

**Service**

16:00–23:00

+

### Bugfixes, kleinere Änderungen und Optimierungen

- Bei längeren Standort-Namen kam es in der Mitarbeiter-Ansicht (Schichten planen) zu einem unnötigen Umbruch. Diese Herausforderung ist behoben.
- Der CSV-Export in der Dienstplan-Ansicht „Liste“ hat nicht funktioniert.
- Bei gesetzter Option „Maximale Schichtlänge von 10h prüfen“ -> Überschreiten verhindern kam es in einigen Fällen zu falschen Fehlermeldungen.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit den neuen Funktionen!

Mit freundlichen Grüßen aus Berlin,

Ihr ShiftJuggler-Team

