

# ShiftJuggler Version 1.32

- Regelarbeitszeit fest begrenzen
- Felder-Filter in Auswertungen
- Abwesenheiten (optional) beim Veröffentlichen von Schichtplänen
- Abwesenheiten (optional) bei Schicht-Angeboten
- Urlaubsantrag drucken
- Reportprofil Urlaubsübersicht angepasst
- Abwesenheiten anfragen pro Arbeitsbereich
- Ungeplante Mitarbeiter im Zeitplan anzeigen
- Bugfixes

Liebe Schichten-Jonglierer,


am heutigen Montag spielen wir ab 20:00h die neue ShiftJuggler-Version 1.32 für Sie ein!

Darin haben wir wieder einige neue Funktionen bzw. Wünsche umgesetzt:


## Regelarbeitszeit fest begrenzen


Die Regelarbeitszeit Ihrer Mitarbeiter können Sie jetzt fest begrenzen, sodass eine Planung über das hinterlegte Limit hinaus nicht mehr möglich ist.

So können Sie z.B. bei studentischen Aushilfen eine feste wöchentliche Arbeitszeit von 20 Stunden oder bei geringfügig Beschäftigten ein festes monatliches Arbeitszeitlimit einstellen.



 Anton Schulze

Stammdaten   Kontaktdaten   **Zeiten und Kosten**   Urlaub   Rechte   Arbeitsbereiche   Eigene Felder

Eintrittsdatum 

Austrittsdatum 

**Neue Regelarbeitszeit**

Zeitraum	Stunden	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	gültig ab	
wöchentlich	20,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00	01.01.18	
monatlich	20,00	✓	✓	✓	✓	✓			01.11.17	



Stundensatz  €

Freier Mitarbeiter

Keine Überstunden anzeigen

**Stunden auf Regelarbeitszeit limitieren**

Hauptstandort

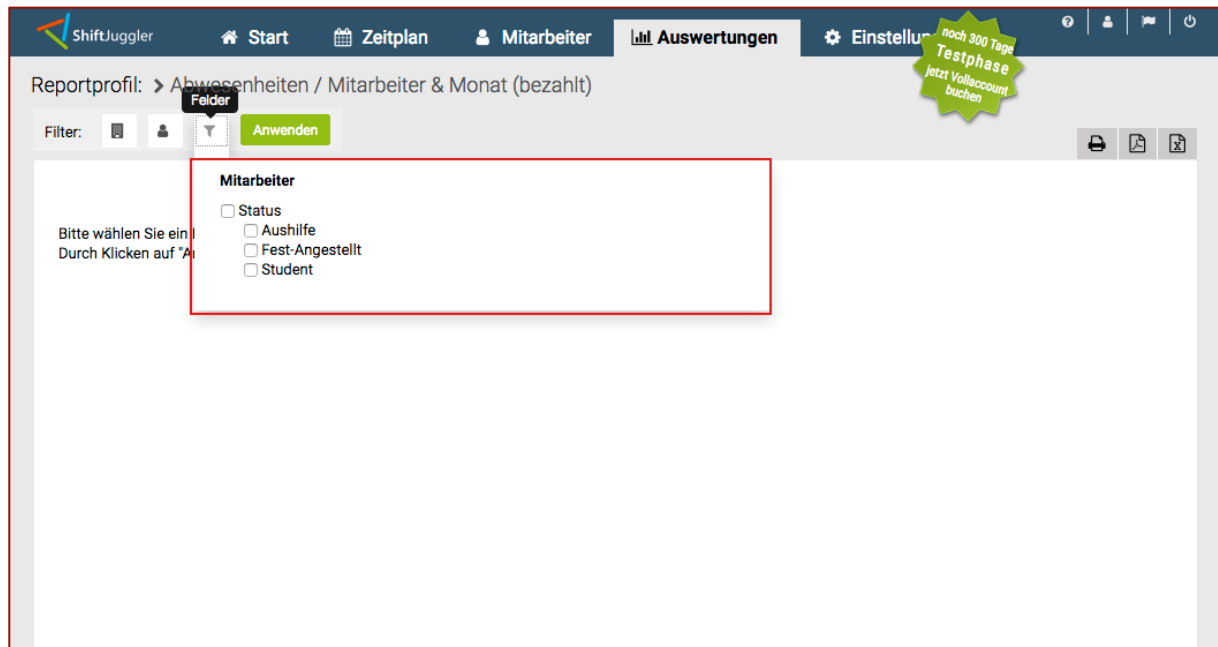
 Abbrechen  Bestätigen

Durch das Setzen der Checkbox „**Stunden auf Regelarbeitszeit limitieren**“ kann der Mitarbeiter nicht über das hinterlegte Limit hinaus geplant werden. Auch das Übernehmen von offenen Schichten wird verhindert.

## Felder-Filter in Auswertungen

In den Auswertungen haben Sie jetzt die Möglichkeit nach benutzerdefinierten (Mitarbeiter-) Feldern zu filtern.

So können Sie z.B. Mitarbeiter nach Beschäftigungsstatus definieren und in den Auswertungen nach diesem Status filtern.



Eigene Felder können Sie unter Einstellungen/Eigene Felder für die Mitarbeiter einrichten.

Wenn Sie eine Auswahlliste unter Einstellungen/Eigene Felder angelegt haben, kann in der Mitarbeiterverwaltung das Feld hinterlegt werden.

## Auswertungen -> Abruf der Daten erst nach „Anwenden“

Da beim ersten Aufrufen der Seite „Auswertungen“ immer das zuletzt gewählte Reportprofil abgerufen wurde und dadurch unnötige Abfragen ausgelöst wurden, haben wir dieses Verhalten geändert.


Sie können vor dem Abruf des Reportprofils zuerst alle Filter einstellen und das gewünschte Reportprofil wählen. Erst nachdem Sie auf „Anwenden“ geklickt haben, wird die Auswertung generiert.

## Abwesenheiten (optional) beim Veröffentlichen von Schichtplänen

Beim Veröffentlichen von Dienstplänen und beim Versand von Schicht-Angeboten können nun optional auch Abwesenheiten mit ausgegeben werden. So werden in den E-Mails (Dienstplan veröffentlicht) auch die jeweiligen Abwesenheiten mit ausgegeben. Dazu einfach im Fenster „Veröffentlichen“ oder „Schichten anbieten“ die Checkbox **„inklusive Abwesenheiten“** auswählen.

## Urlaubsantrag drucken (PDF)

Urlaubsanträge können Sie ab Version 1.32 auch als PDF speichern und drucken. Dazu einfach oben rechts auf das PDF-Symbol klicken.

	Ausdruck vom: 05.02.18, 11:20 Uhr
<b>Urlaubsantrag</b>	
<b>Name</b>	Rotford, Robert
<b>beantragte Tage Freistellung von Arbeit</b>	3
<b>Standort, Arbeitsbereich</b>	Hotel zur Post, Front Office
<b>wegen</b>	Urlaub
<b>Zeitraum</b>	Di., 13.02.18 – Do., 15.02.18
<b>Vorläufige Urlaubsstatistik</b>	
<b>Resturlaub a.d. Jahr</b>	20 Tage
<b>Urlaubsanspruch</b>	20 Tage
<b>hiervon bereits genommen /gepl.</b>	0 Tage
<b>heute beantragter Urlaub</b>	3 Tage
<b>Korrekturen</b>	0 Tage

In einem der nächsten Releases werden wir hier auch den Verlauf des Urlaubsantrages ergänzen!

## Reportprofil „Urlaubsübersicht“ überarbeitet

Das Reportprofil „Urlaubsübersicht“ haben wir etwas überarbeitet. Korrekturen am Urlaubsanspruch, die über das Arbeitszeitkonto gebucht wurden, werden im Report jetzt separat ausgewiesen. Dadurch wird der Abgleich mit dem Arbeitszeitkonto einfacher und die Daten können besser nachvollzogen werden.

## Abwesenheiten anfragen pro Arbeitsbereich

In der Abwesenheitsverwaltung können Abwesenheitsanfragen jetzt auch für einzelne Arbeitsbereiche angefragt werden!

## Ungeplante Mitarbeiter im Zeitplan anzeigen

In den Dienstplan-Ansichten „Arbeitsbereich“ und „Schichtgruppe“ können Sie sich nicht eingeplante Mitarbeiter anzeigen lassen. Diese erscheinen am Ende der jeweiligen Ansicht. Die Option finden Sie in den Ansicht-Optionen, die Sie per Klick auf das Zahnrad-Symbol (neben den Filtern) aufrufen können.

## Bugfixes

Einige Bugs, die sich leider immer wieder einmal einschleichen, haben wir in der neuen Version behoben:

- Schicht-Kürzel fehlt in Meine Schichten, Mitarbeiter-Ansicht, Monat kompakt
- Der Arbeitsbereich-Filter greift nicht in verschiedenen Reportprofilen
- Abwesenheit (am Zeitumstellungswochenende) kann nicht gespeichert werden
- Reportprofil „Abwesenheiten“ zählt abgelehnte Urlaube
- Reportprofil kann nicht gedruckt werden

Wir hoffen, dass Ihnen die neuen Funktionen helfen werden!

Viele Grüße aus Berlin,

Ihr ShiftJuggler-Team